
Interne/ Externe Stellenausschreibung

Nr. 05/2026

Verwaltungsfachkraft (m, w, d) für unsere Geschäftsstelle

Arbeitsbereich:	Verwaltung
Stellenumfang:	19,5 – 25 Wochenstunden (verhandelbar)
Ort:	Langenfeld
Beginn:	Zum nächstmöglichen Termin, unbefristet

Worum geht es?

- Sie werden Teil des engagierten Teams unserer lebhaften Geschäftsstelle bestehend aus Verwaltungskräften, Prokuristin und Geschäftsführung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben Frontoffice (Posteingang, Telefon, Kundenkontakt etc.)
- Aufgaben im Rechnungswesen (Erstellen und Prüfen von Rechnungen, Zahlungseingangskontrolle, Prüfung OPOS-Listen, Führen von Bargeldkassen inkl. Auszahlungen, online-Banking inkl. Einstellen und Freigabe von Überweisungen usw.)
- Koordination unserer internen Hausmeisterdienste
- Verwalterische Begleitung von zeitlich begrenzten Projekten

Was sollte der oder die Bewerber/in mitbringen?

- Eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement)
- Eine freundliche, dynamische und zuverlässige Persönlichkeit
- Eine zielgerichtete Arbeitsweise verbunden mit transparenter Ergebnisdarstellung
- Die Fähigkeit zum selbstständigen und verantwortungsbewussten Handeln
- Eine wertschätzende Haltung gegenüber unserer seelisch kranken Klientel
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Einen sicheren Umgang mit dem PC (MS-Office, S-Firm, DATEV, Dokusoftware)

Was bieten wir?

- Bezahlung nach PTG Tarifvertrag, Betriebliche Altersvorsorge, Fort- und Weiterbildungen
- Ein engagiertes, fleißiges und erfahrenes Team, das sich gerne gegenseitig unterstützt
- Eine strukturierte Einarbeitung in die verschiedenen Aufgabenfelder
- Wir sind ein Arbeitgeber, der sich seit 50 Jahren mit Herz und Verstand der psychosozialen Versorgung von seelisch erkrankten Menschen verschrieben hat. Wir legen Wert auf ein partnerschaftliches Miteinander, das getragen ist von Vertrauen, Wertschätzung und offener Kommunikation

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anhänge im PDF Format) bis zum 30.09.2026 per Email an Carsten Frese bewerbungen@vpd-mettmann.de